 Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquement

**Institut National du Service Public**

**1, rue Sainte Marguerite**

**67080 Strasbourg Cedex**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**(CRT)**

**Commun aux deux lots**

|  |
| --- |
| **Marché n° PA\_2024-094**  **Fourniture d’onduleurs et service de maintenance préventive et curative**  **pour l’Institut National du Service Public** |

**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES**

**Marché passé selon la procédure adaptée**

**Articles R. 2123-1 à R. 2123-7 du code de la commande publique**

Le cadre de réponse technique doit permettre d’apprécier la capacité du soumissionnaire à répondre aux objectifs du marché et d’évaluer la qualité de ses prestations. Il permet donc au pouvoir adjudicateur de juger les offres des opérateurs économiques sur le critère d’analyse « valeur technique » du règlement de la consultation, connaître les moyens qui seront mis en œuvre par le candidat pour exécuter le présent marché.

Ce cadre de réponse est spécifique à la présente consultation. Il est rappelé que les moyens généraux de l’opérateur économique font déjà l’objet d’une analyse lors de l'analyse des candidatures, il est donc inutile de les rappeler ici. Le mémoire fourni doit porter sur l’exécution des prestations.

En complément des informations demandées par le pouvoir adjudicateur, les opérateurs économiques peuvent joindre toute documentation, en plus de celle qui leur est expressément demandée, permettant de préciser leur offre technique.

**Tout document ainsi joint en complément du mémoire technique doit être clairement identifié par un renvoi au paragraphe numéroté du cadre de réponse technique** (en précisant l’intitulé du document, la page, le paragraphe concernés) et lister à la fin du cadre de réponse technique.

Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques aux prestations couvertes par le marché ne sont d’aucune utilité au pouvoir adjudicateur.

**Attention**

**Le candidat peut ajouter autant de lignes qu’il le souhaite dans les cadres prévus à cet effet dans la limite de 10 pages maximum.**

**Si le candidat souhaite annexer des documents à son offre technique, il les incorpore à la fin du présent document dans la partie « Annexes ».**

**Ce document doit obligatoirement être joint à l’offre conformément à l’article 4-1-2 du règlement de la consultation (RC).**

**La non transmission de ce document selon la forme énumérée ci-dessous est imputable de 3 points tel que le précise l’article 5-2-2 du RC.**

|  |
| --- |
| **Lot 1 : Fourniture d’onduleurs et service de maintenance pour l’INSP Strasbourg** |
| **Lot 2 : Fourniture d’onduleurs et service de maintenance pour l’INSP Paris** |

# COORDONNEES DU TITULAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Coordonnées du délégué à la protection des données** |  |
| **Plages horaires** |  |
| **PME** | OUI/NON |

# INTERLOCUTEUR UNIQUE

*Correspondant en charge du suivi du marché. Il s’agit de l’interlocuteur de l’acheteur tout au long du marché. En cas de modification, le titulaire devra en informer l’acheteur immédiatement.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et nom de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Fonction de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |

# Matériel proposé et garantie (sous critère 1)

Le candidat indique les modèles proposés, leurs avantages et inconvénients par rapport au matériel actuellement en place (puissance, qualité, …) et joint en annexe les fiches techniques.

Il indique le type de garantie pour chaque matériel

Il justifie de l’adéquation du matériel avec le besoin de l’INSP

# Recyclage des matériels (sous critère 2)

Le candidat indique la procédure de recyclage des matériels repris lorsqu’ils sont hors d’usage

# Qualité de services, références, certifications (sous critère 3)

## Qualité de services

Répondre aux exigences (proximité des compétences, présentations, traitement des besoins prioritaires)

Préciser les compétences, les ressources, la structure, le traitement des besoins.

Préciser les emplacements des stocks de matériel et de pièces ainsi que le processus de livraison et les moyens mis en œuvre (matériel de prêt, type de livraison, …) pour le remplacement d’un matériel existant ou pour un nouveau matériel, capacité à réaliser l’entretien de toutes les marques

## Références

Le candidat indiquera les références avec lesquelles il a déjà contractualisé.

## Certifications

S’il est partenaire ou détenteur de certification par rapport aux matériels, il l’indiquera ici également.

# Description de LA maintenance préventive (sous critère 4)

## Délais d’intervention

Les délais proposés doivent être plus favorables que ceux indiqués au CCTP (délai de prise en compte, délai d’intervention et de rétablissement).

## Procédure explicative de contrôle

La procédure explicative de contrôle de chaque type d’équipements (avec impacts, nécessité de coupure ou non) doit être explicitée ici.

## Méthodologie de prise en compte et de suivi des incidents (hotline et moyen de suivi), reporting

Le candidat décrira la méthodologie de prise en compte des incidents, donnera un exemple de fiche d’intervention, fera une présentation de l’outil de reporting (copie écrans, etc.)

# Description de LA maintenance corrective (sous critère 5)

## Délais d’intervention

Les délais proposés doivent être plus favorables que ceux indiqués au CCTP (délai de prise en compte, délai d’intervention et de rétablissement).

## Procédure explicative de contrôle

La procédure explicative de contrôle de chaque type d’équipements (avec impacts, nécessité de coupure ou non) doit être explicitée ici.

## Méthodologie de prise en compte et de suivi des incidents (hotline et moyen de suivi), reporting

Le candidat décrira la méthodologie de prise en compte des incidents, donnera un exemple de fiche d’intervention, fera une présentation de l’outil de reporting (copie écrans, etc.)

# Remarques libres

*Le présent cadre de réponse technique peut également être librement accompagné d’un ou de plusieurs documents précisant ou complétant les informations qui y figurent.*